

INSTRUÇÕES PARA ABERTURA DE CONTA DE INVESTIMENTO PESSOA FÍSICA

A) Faça Download dos formulários:

- 1) Ficha de Cadastro <http://www.plurimax.com.br/br/lib/FichaCadastralPF.pdf>
- 2) Termo de Adesão <http://www.plurimax.com.br/br/lib/TermoAdesaoPF.pdf>
- 3) Cartão de Assinatura <http://www.plurimax.com.br/br/lib/CartaoAssinaturaPF.pdf>

Atenção: Estes documentos precisam ser preenchidos e impressos, eles não aceitam a opção salvar.

B) Preencha os documentos conforme orientação abaixo:

Em caso de conta conjunta, o Titular e o Co-Titular devem preencher cada um a sua Ficha Cadastral e Cartão de Assinatura, porém, devem assinar o mesmo Termo de Adesão.

1) **Ficha Cadastral:**

- (i) **Dados do Titular 1:** preencher todos os campos.
- (ii) **Informações Profissionais:** preencher todos os campos. Exceto para cotistas aposentados, estudantes sem emprego, do lar e autônomos sem vínculo de emprego, pois estes devem somente indicar a opção mais adequada no campo "Natureza da Ocupação".
- (iii) **Endereço para Correspondência:** é obrigatória a seleção de apenas uma opção de local. O preenchimento dos demais campos deve ocorrer apenas no caso da opção selecionada ser "Outro". O envio de comunicados por e-mail também será de acordo com o Endereço para Correspondência selecionado (Residencial, Comercial ou Outro).
- (iv) **Dados do Titular 2:** Preencher apenas se for **conta conjunta**.
- (v) **Dados do Responsável Legal (quando aplicável):** Caso exista Representante Legal ou Procurador, preencher todos os campos. Para estes, enviar RG e CPF autenticados e a Procuração com Firma Reconhecida.
- (vi) **Dados do Investidor Não Residente:** Quando aplicável, preencher todos os campos.
- (vii) **Contas Investimento Próprias:** Selecionar o número de contas investimentos a serem cadastradas e relacioná-las. A titularidade de cada conta pode ser a mesma do Titular 1, do Titular 2, ou ser conjunta dos dois titulares.
- (viii) **Situação Patrimonial:** É obrigatória a seleção de uma opção apenas para Patrimônio Estimado e uma apenas para Remuneração Mensal. É obrigatório especificar o valor do Patrimônio Estimado quando este se encontrar abaixo de R\$ 100 mil ou acima de R\$ 1 milhão e também o valor da Remuneração Mensal quando esta se encontrar abaixo de R\$ 5 mil ou acima de R\$ 100 mil mensais. Preencher Outros Rendimentos se houver.
- (ix) **Participações Societárias (quando aplicável):** indicar as 3 maiores ou mais relevantes participações societárias.
- (x) **Declaração do Cliente:** Selecionar apenas uma opção para cada um das três perguntas
- (xi) Preencher os campos de Local e Data
- (xii) Imprima o documento preenchido, e faça a assinatura do Titular 1 e no caso de contas com 2 (dois) titulares, também será obrigatória a Assinatura do Titular 2.

2) **Termo de Adesão:**

- (i) É necessário preencher todas as informações iniciais que se referem ao fundo e ao Titular 1. Preencher todos os dados do Titular 2 no caso de contas com 2 (dois) titulares.
- (ii) No item "n" responda sim se for investidor qualificado e selecione o enquadramento no item "o"; responda não se você não se enquadrar como investidor qualificado.
- (iii) Preencher os campos de Local e Data
- (iv) Imprima o documento preenchido, e faça a assinatura do Titular 1 e no caso de contas com 2 (dois) titulares, também será obrigatória a Assinatura do Titular 2.

3) **Cartão de Assinatura:**

- (i) Preencher o Nome Completo e o CPF do Titular;
- (ii) Imprima o documento preenchido, e faça a assinatura nos dois campos existentes, para cada titular: cartão do Titular 1 e, se houver, cartão do Titular 2. Tais assinaturas deverão ser idênticas às assinaturas dos documentos de identificação enviados, caso contrário, o Cartão de Assinatura terá que ter suas assinaturas com reconhecimento de firma.

C) Providencie os seguintes documentos de cada titular, e se for o aplicável, do representante ou procurador:

- Cópia simples do RG
- Cópia simples do CPF
- Cópia simples de um Comprovante de Endereço (com vencimento de no máximo 6 meses passados - não são aceitas contas de telefonia móvel)
- Procuração(ões) autenticada(s) - quando aplicável

D) Enviar os documentos solicitados para:

Plurimax Gestão de Recursos Ltda.

Alameda dos Nhambiquaras, 1518 – 6º andar - CEP 04090-003 – Moema – São Paulo – SP
A/C: Cadastro de Novos Clientes

E) Para efetuar aplicações:

Após o recebimento de todo o material citado acima, a gestora comunicará que o cliente já está apto a fazer depósitos no fundo.

Para efetuar aplicações, é necessário realizar uma Transferência de Fundos diretamente para:

Obs: “seus recursos devem sair da sua Conta Investimento e não de sua conta corrente”

BANCO BRADESCO S/A (237)
Agência: 2856 C/C: 615.707-6
Favorecido: Plurimax Galaxy FIA
CNPJ: 09.528.715/0001-96

Observação: A aplicação no mesmo dia será aceita desde que os fundos sejam transferidos até as 12h00.

Para explorar um conjunto completo de informações sobre a Plurimax Asset Management, visite nosso website: www.plurimax.com.br

Detalhes do Fundo Plurimax Galaxy FIA: <http://www.plurimax.com.br/br/galaxyfia.asp>

É importante a leitura do Regulamento: www.plurimax.com.br/br/lib/regulamentoGalaxy_FIA.pdf

Leia Também o Prospecto: www.plurimax.com.br/br/lib/prospectoGalaxy_FIA.pdf

Obs: A abertura de conta no fundo de investimento pode ser adiantada se a Ficha Cadastral for enviada digitalizada para o e-mail fundos@plurimax.com.br ou por fax legível para (11) 3476-7880. Os documentos originais podem ser enviados posteriormente em até 3 dias.

Em caso de dúvidas entre em contato no (11) 5041-5043